



Ordre du jour, la parfaite activité pour débiter une formation !

Trop souvent l'ordre du jour est présenté sur une slide. C'est généralement la 3ème ou 4ème dans une présentation Powerpoint (vérifiez si vous ne me croyez pas !). Quel dommage ! Pourquoi ne pas l'utiliser pour ouvrir votre formation, ce qui aurait l'avantage de connecter les apprenants entre eux et avec votre contenu.

Saviez-vous que l'ordre du jour joue un rôle important dans un processus d'apprentissage ? C'est un effet de primauté. Il permet aussi un effet de repérage pour les apprenants. Pour cela, l'ordre du jour devrait être affiché dans la salle à la vue de tous les apprenants.

Solution : Préparer une affiche explicitant toutes les séquences de la formation, l'afficher dans la salle à un endroit stratégique à la vue de tous.

Votre activité d'ouverture est prête 😊.

Activité des 100 points :

- Expliciter chaque point du programme (séquences) en annonçant pour chaque séquence le ou les bénéfiques apprenants.
- Puis attribuer à chaque équipe 100 points à répartir sur chaque point du programme. Préciser que le maximum de points accordés à une séquence est 50 points.
- Leur demander de collaborer dans les équipes pour l'attribution des points. Après 3-5 mins de délibération, demander à une personne de chaque groupe de venir noter sur ODJ (Ordre du jour) les points alloués par son équipe.
- Remercier et annoncer : « Merci d'avoir réparti le timing de notre journée de travail. Pour les séquences ayant le plus de points, nous y passerons plus de temps. Ne vous inquiétez pas, nous ferons toutes les séquences mais nous mettrons plus d'énergie là où il y a plus de points ».

Les apprenants sont devenus les acteurs principaux de la formation, vous prenez maintenant le rôle de guide pour les aider à découvrir les bénéfiques apprenants annoncés précédemment.

Action : Éliminez la slide 3 de votre présentation (Ordre du jour), présentez l'ordre du jour sur une affiche et demandez-leur de donner leurs priorités en attribuant des points.