



« Le format Lecture ou PPT est le format approprié pour apprendre un nouveau contenu »

Quelques idées :

- Si vous devez faire une lecture de contenu : plutôt que de faire une lecture du contenu pendant 20 minutes, donnez 7 minutes de contenu puis faites 1 minute de pause durant laquelle vos apprenants peuvent :
 - -travailler avec une personne d'une autre équipe et faire le résumé des 7 premières minutes
 - -travailler avec un partenaire à leur table de travail afin de générer une idée qu'ils pourraient utiliser
 - -travailler avec un partenaire d'une autre équipe afin d'échanger des idées sur ce qui pourrait être difficile à mettre en place.
 - Etc...
- Si vous devez faire une lecture de contenu, demandez aux apprenants de réaliser un Mind Map (schéma heuristique) ou de « capturer » un maximum d'informations. Ensuite leur proposer de travailler en équipe pour créer un quiz pour défier une autre équipe sur la base du contenu.

ACTION : Assurez-vous d'impliquer vos apprenants toutes les 7 minutes pour éviter que leur hippocampe déborde !