

« 3 utilisations de l'approche Classe Renversée en Formation »

« Eureka Podcast – Cadeau Bonus »

Ce document vous est offert par la Chaine Podcast Eureka !

Formation Produits

Avant l'atelier, envoyez aux apprenants une présentation du/des produits et leurs spécificités, le marché visé etc. et leur donner la tâche de surligner les principales caractéristiques du produit etc.

Le jour de l'atelier, leur demander de travailler en sous-groupe et de créer par ex. une liste des clients potentiels, un argumentaire de vente, un lexique et/ou un mode d'emploi du/des produits etc.

En d'autres termes, lier le produit avec la réalité professionnelle et utiliser le temps de la formation pour créer des méthodes/ressources qu'ils devront utiliser dans leur travail de tous les jours plutôt que de les présenter à l'aide d'une lecture ou d'un PPT.

Formation Management

Créer une vidéo explicative du modèle de management à découvrir en formation (*Mettez en scene la présentation que vous faites traditionnellement dans votre salle de formation*).

L'envoyer aux apprenants avant l'atelier et leur demander, en la visionnant, de noter toutes les questions qui leur viennent à l'esprit (*ils devront avoir réalisés ce travail avant la formation*).

Le jour de l'atelier, leur proposer de travailler en sous-groupe pour discuter des questions qu'ils auront notées et pour tenter d'y répondre (enseignement mutuel). Apport d'éléments supplémentaires par le facilitateur si nécessaire.

Plus besoin de présenter le modèle (*ils l'auront découvert grâce à la vidéo*), concentrer plutôt le temps de la formation à la pratique du modèle découvert en faisant constamment le lien avec la réalité professionnelle et leur travail de tous les jours.

Formation Législation & Procédure

Exemple Loi sur la protection des données. Avant la formation, envoyer aux apprenants une version simplifiée de la loi, ou leur envoyer un lien vers une vidéo expliquant la législation.

Au moment de la formation, les apprenants pourront travailler en équipe pour créer une liste des « Best Practice » de la loi en milieu professionnel. Puis, se familiariser à son application dans son milieu professionnel à l'aide d'une étude de cas en lien avec son contexte professionnel Etc...

**QUELLE QUE SOIT VOTRE FORMATION OU QUEL QUE SOIT VOTRE CONTENU,
75% DU TEMPS DE VOTRE FORMATION DEVRAIT ETRE DEDIE A DE LA
PRATIQUE EN LIEN DIRECT AVEC SON TRAVAIL ET SON CONTEXTE
PROFESSIONNEL !**

<https://www.eureka-tp.com/eurekafrance/>